

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
статистики у Сумській області
13.06.2018 № 57-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління статистики у Сумській області
(категорія „В”)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Здійснювати підготовку, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в Головному управлінні статистики у Сумській області.2) Надавати методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.3) Забезпечувати проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в Головному управлінні статистики у Сумській області.4) Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Головному управлінні статистики у Сумській області.5) Розробляти та проводити заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснювати контроль за їх проведенням в Головному управлінні статистики у Сумській області.6) Вживати заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб в Головному управлінні статистики у Сумській області.7) Здійснювати проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.8) Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.
Умови оплати праці	посадовий оклад 4800 грн., ранг державного службовця та вислуга років за стаж державної служби

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>строкове призначення на посаду</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, їй необхідно подати заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Документи приймаються до 12 липня 2018 року</p>
<p>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</p>	<p>18 липня 2018 року, 09 год. 00 хв. За адресою: м. Суми, вул. Супруна, 16 кімн. 2</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Суровцова Вікторія Володимирівна (адміністратор) тел.: (0542)25-40-05 e-mail: admin@sumy.ukrstat.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра юридичного спрямування
2	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно – пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування
3	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
4	Командна робота та взаємодія	1) вміння ефективної координації з іншими; 2) вміння надавати зворотній зв'язок
5	Сприйняття змін	1) здатність приймати зміни та змінюватися
6	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) уважність до деталей; 3) орієнтація на саморозвиток; 4) системність і самостійність в роботі
Професійні знання		
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про звернення громадян»; 6) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 7) Закон України «Про захист персональних даних»
2	Знання	1) Закон України «Про державну статистику»;

<p>спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>2) знання правильності заповнення Декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;</p> <p>3) знання порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;</p> <p>4) знання порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».</p>
---	---

Начальник відділу
управління персоналом

Т.В. Кочура